

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

13 мая 2020г.

г.Моздок

№ 84

ПРИКАЗ

О мерах по предупреждению распространения в образовательных организациях и Управлении образования АМС Моздокского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период с 12 по 31 мая 2020 года

На основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания №381 от 13 мая 2020 года «О мерах по предупреждению распространения в подведомственных организациях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период с 12 по 31 мая 2020 года», во исполнение Указа Главы Республики Северная Осетия – Алания от 27 марта 2020 года №105 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (в редакции от 9 мая 2020 года) (далее по тексту – Указ) **приказываю:**

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1 запретить:

- проведение на территории вверенных организаций театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных, физкультурных и других мероприятий, независимо от численности участников;
- доступ на территорию и в здания, занимаемые образовательными организациями, посторонних лиц;

1.2 не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 Указа, а также работников, в отношении которых приняты постановления Управления Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РСО-Алания по самоизоляции;

1.3 оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима изоляции на дому;

1.4 установить:

- минимальную численность работников, непосредственно задействованных в производственном процессе (финансово-хозяйственной, образовательной и иной деятельности организации) на рабочих местах, в отношении других работников предусмотреть возможность осуществления трудовых функций с использованием дистанционных технологий (дистанционную форму работы), учитывая при этом необходимость обеспечения бесперебойного функционирования организации;

- дистанционную форму проведения совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования;

- гибкий график начала рабочего времени (при необходимости), исключающий скопление работников, в том числе на проходных;

1.5 обеспечить:

- наличие в организациях бесконтактных термометров для измерения температуры, ультрафиолетовых облучателей рециркуляторного (закрытого) типа, дезинфицирующих препаратов для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания;

- входной фильтр работников до начала работы (рабочей смены) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температуры;

- работников, продолжающих осуществлять трудовые функции непосредственно в организации на рабочих местах, средствами индивидуальной защиты и обеспечить использование указанными работниками в зданиях и помещениях организации средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов), а в служебном или общественном транспорте – средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (перчаток);

- соблюдение социального дистанцирования не менее полутора метров между лицами, находящимися в зданиях, на территории организации;
 - проведение ежедневной дезинфекции служебных помещений, регулярное проветривание с обеззараживанием воздуха, создание необходимых условий для соблюдения работниками правил личной гигиены;
 - работников документами (справками), подтверждающими место работы по форме, согласно приложению 1 к Указу;
 - соблюдение в организации требований Указа и настоящего приказа;
- 1.6 организовать транспортную доставку работников организации до места работы и обратно;
- 1.7 отменить командировки, за исключением командировок, носящих неотложный характер, по возвращении сотрудника из командировки обеспечить его изоляцию сроком на 14 дней;
- 1.8 незамедлительно сообщать сведения о работниках (обучающихся), прибывших на территорию РСО-Алания по телефонам «горячей линии» Министерства здравоохранения РСО-Алания (8-800-301-20-68) и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РСО-Алания (8-8672—50-58-03, 8-8672-51-90-31);
- 1.9 при поступлении запроса уполномоченного органа:
- незамедлительно представлять информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;
 - о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший, с привлечением сотрудников Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Моздокскому району РСО-Алания;
- 1.10 довести до сведения работников информацию о необходимости соблюдения требований, предусмотренных приложением 5 к Указу;

1.11 ввести жесткий контроль за проведением в организации всего комплекса санитарно-противоэпидемических, дезинфекционных, профилактических мероприятий;

1.12 обо всех нештатных ситуациях незамедлительно информировать Управление образования.

2. Руководителям структурных подразделений Управления образования, заместителям начальника (Педан А.В., Хонина Т.А., Григорян Л.А., Байкалова Н.В.):

2.1 довести настоящий приказ до сведения образовательных организаций и сотрудников Управления образования;

2.2 оперативно корректировать сроки и форму проведения запланированных мероприятий в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки и требований настоящего приказа;

2.3 обеспечить соблюдение в Управлении образования требований Указа;

2.4 обеспечить оперативное предоставление подведомственным организациям необходимых документов и сведений.

3. Заместителю начальника Управления образования по вопросам хозяйственного обеспечения (Педан А.В.):

3.1 ограничить доступ в здание Управления образования лиц, не состоящих в трудовых (служебных) отношениях с Управлением;

3.2 обеспечить:

- соблюдение социального дистанцирования не менее полутора метров между лицами, находящимися в здании Управления и ношение ими средств индивидуальной защиты;

- проведение регулярных дезинфекционных обработок служебных помещений;

- наличие в туалетных комнатах моющих средств, в кабинетах – дезинфицирующих препаратов для обработки рук;

- создание необходимых условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

4. Руководителю ИРМЦ Управления образования (Григорян Л.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.

