

## Паспорт школьной библиотеки

---

Название учреждения

---

Почтовый адрес

---

Телефон (канцелярия)

---

E-mail

---

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

---

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

---

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

---

Телефон библиотеки

Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения

Подпись

**1. Общие сведения**

- 1.1 Год основания библиотеки-----
- 1.2 Этаж-----
- 1.3 Общая площадь-----
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки ( к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)-----  
-----  
-----

**2. Сведения о кадрах**

- 2.1 Штат библиотеки-----
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-----  
-----
- 2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) -----  
-----
- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой-----
- 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----
- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении-----
- 2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-----
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----
- 2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----
- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----
- 2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----
- 2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)-----
- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----
- 2.7.2 Сведения о наградах -----
- 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:  
уроки-----  
кружки-----
- 2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)-----

**3. График работы библиотеки-----**

**4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)-----
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)-----
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)-----
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %)-----
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %)-----
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)-----
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)-----
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий-----
- 6.4.1 Педагогических-----
- 6.4.2 Для учащихся-----
- 6.4.3 Библиотечных-----
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром----- аудио----- видеоматериалы-----)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)-----
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)-----
- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

**8. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год-----
- 8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы-----  
для учащихся средней школы-----  
для учащихся старшей школы-----  
для педагогических работников-----  
8.3 Виды массовых мероприятий-----

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-----  
9.2 Постоянные выставочные работы ( тематика, читательский адрес, количество книг)-----  
-----  
-----

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)-----  
-----  
-----

**11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:  
учащихся начальной школы-----  
учащихся средней школы-----  
учащихся старшей школы-----  
педагогических работников-----

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год)-----  
12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-----  
12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)-----  
12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей)-----

---