

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

08 сентября 2020г.

г.Моздок

№ 149

ПРИКАЗ

**О подготовке и проведении диагностических работ по программам
основного общего образования для обучающихся 10—х классов
общеобразовательных организаций Моздокского района в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 № 02-70, на основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 08.09.2020 года № 574 «Об утверждении Регламента подготовки и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10—х классов на территории Республики Северная Осетия-Алания в 2020 году» (далее-Регламент), в целях оценки качества образования обучающихся, освоивших в 2019/20 учебном году образовательные программы основного общего образования,
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести диагностические работы по программам основного общего образования для обучающихся 10—х классов общеобразовательных организаций Моздокского района (далее по тексту – ДР-10) по графику в соответствии с Регламентом.

2. Муниципальному координатору проведения ДР-10 Индоловой Л.В.:

2.1 организовать мониторинг подготовки и проведения ДР-10 в общеобразовательных организациях Моздокского района;

2.2 обеспечить своевременную доставку, выдачу, сбор и возврат необходимой документации из ГБУ РЦОКО в общеобразовательные организации и обратно;

2.3 провести разъяснительную работу с общеобразовательными организациями по получению объективных результатов;

2.4 координировать работу муниципальных предметных комиссий с обязательной организацией видеонаблюдения (офлайн-наблюдение) на этапе проверки работ обучающихся;

2.5 провести работу по анализу и использованию результатов ДР-10 в Моздокском районе.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 издать распорядительный документ о проведении

диагностических работ в общеобразовательной организации;

3.2 создать условия для получения объективных результатов диагностических работ, а также обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ДР-10 в пределах своей компетенции;

3.3 определить количество аудиторий для проведения ДР-10 с учётом рассадки участников по одному человеку за парту, наполняемость аудиторий не более 15 человек;

3.4 обеспечить аудитории для проведения ДР-10:

-заметным обозначением их номеров;

-оборудованием для осуществления видеонаблюдения;

-обозначением о ведении видеонаблюдения;

-техническими средствами для воспроизведения аудиозаписей для проведения письменной части диагностических работ по иностранным языкам и по русскому языку;

-средствами цифровой аудиозаписи в случае проведения диагностических работ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы, на задания которого записываются на аудионосители;

3.5 подготовить листы бумаги формата А4 для черновиков со штампом образовательной организации, из расчёта по два листа на каждого участника диагностических работ, а также дополнительные листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (за исключением диагностических работ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

3.6 привлечь в качестве организаторов в аудиториях и вне аудиторий учителей-неспециалистов по соответствующему предмету, из расчёта один организатор в одну аудиторию;

3.7 определить занятость 1-9, 11 классов в дни проведения ДР-10;

3.8 обеспечить проведение диагностических работ в соответствии с Регламентом;

3.9 получить в Управлении образования все материалы на бумажных носителях для проведения ДР-10 по соответствующему предмету по отдельному графику;

3.10 предоставить в Управление образования в день проведения ДР-10 по соответствующему предмету:

-оригиналы бланков диагностических работ;

-неиспользованные и испорченные бланки ответов ДР-10;

-КИМы;

-черновики;

- диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения ДР-10;

3.11 ознакомить участников диагностических работ с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Управления образования сведений о результатах ДР-10.

4. Инженеру-программисту ИРМЦ Управления образования Даниловой А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте

Управления образования mozdok-ruo.ru.

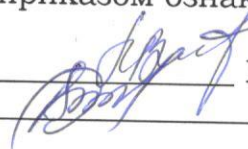
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.Н.Гаспарьянц

С приказом ознакомлен:


_____ Индолова Л.В.
_____ Данилова А.В.